

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Нововоронежский политехнический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НВПИ НИЯУ МИФИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами

для специальности:
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: **бухгалтер**

г. Нововоронеж 2023

Программа учебной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
3. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137).
4. - Основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
5. Приказ Минпросвещения от 17.12.2020 №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
6. ПЛ «Положение о практической подготовке обучающихся НИЯУ МИФИ» СМК-ПЛ-7.5-02 от 2023 г;
7. Рабочий учебный план по специальности (РУП);
8. Рабочая программа воспитания НВПИ НИЯУ МИФИ.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Область применения программы:

1. Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69.

1.2 Требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуется в рамках профессионального модуля специальности в части освоения студентами вида профессиональной деятельности: «составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», для последующего освоения ими профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69.

Учебная практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области профессиональной деятельности, развитие аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи учебной практики:

- приобретение первоначального практического опыта по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
 - отработка навыков по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению: налогов и сборов в бюджеты различных уровней; страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
 - формирование у обучающихся умений по оформлению платежных документов: для перечисления налогов и сборов в бюджет;
 - на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Результатом прохождения практик по профессиональному модулю является: освоение практического опыта в:

ПО 1. проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; умений:

У 1. – определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У 2. – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У 3. – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У 4. – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

У 5. – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

У 6. – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У 7. – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У 8. – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У 9. – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У 10. – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя,

наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У 11. – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

ДУ 1. - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

ДУ 2. - применять порядок расчетов налогов;

ДУ 3. - проводить и оформлять результаты налоговых проверок.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика– 36 часов. Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена

Задачи воспитания профессионального цикла

Задачи воспитания являются едиными как для учебной, так и внеучебной деятельности. Создание условий, обеспечивающих:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с
- окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Объем практики и виды учебной работы

Производственной практика	Объем в часах
Объем практики	36
Комплексный экзамен	в том числе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
	УП.03.01. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет	6
	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	6
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов	6
	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов	6
	Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1***, ознакомление с программой «СБИС»	6
	Всего	36

2.2. Тематический план учебной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол- во часов	Коды компетен	Формы и методы контроля
				ПК	
1	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет	<p>1. Выделение элементов налогообложения при расчете налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>2. Определение источников уплаты налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p> <p>3. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций;</p> <p>4. Расчет НДФЛ, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.</p>	6	ПК 3.1- ПК 3.4	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
2	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	<p>1. Организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»:</p> <p>2. Выбор субсчетов для аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>3. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, номера документа, даты документа по перечислению налогов и сборов в бюджеты по уплате:</p> <p>1) НДС;</p> <p>2) налога на прибыль;</p> <p>3) транспортного налога;</p> <p>4) НДФЛ;</p> <p>5) налога на имущество организаций.</p>	6	ПК 3.1- ПК 3.4	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>

3	Заполнение налоговых деклараций	Заполнение налоговых деклараций: 1) по НДС; 2) налогу на доходы физических лиц; 3) налогу на прибыль организаций; 4) транспортному налогу; 5) налогу на имущество организаций.	6	ПК 3.1- ПК 3.4	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета
4	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования: 1) выделение элементов обложения при расчете сумм страховых взносов; 2) определение источников уплаты страховых взносов; 3) оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов; 4) расчет сумм страховых взносов. 5) проводить начисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	6	ПК 3.1- ПК 3.4	Текущий контроль. Наблюдение за выполняемой работой. Проверка дневника и отчета

5	Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов	<p>1. Организация аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».</p> <p>2. Выбор субсчетов для аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».</p> <p>3. Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. по перечислению страховых взносов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Пенсионный фонд РФ; - в Фонд социального страхования РФ; - в Фонд обязательного медицинского страхования; - по штрафам и пеням внебюджетных фондов; <p>4. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	6	ПК 3.1- ПК 3.4	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета</p>
6	Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1	Заполнение единого отчета по страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" с выбором статуса плательщика, пользуясь образцом заполнения.	6	ПК 3.1- ПК 3.4	<p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за выполняемой работой.</p> <p>Проверка дневника и отчета.</p>
Всего:			36		

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности – проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППССЗ специальности) направлены на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, (ПК):

Профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на территории НВПИ НИЯУ МИФИ и предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности 404

Стол преподавателя;

Стул преподавателя;

Стол ученический – 16 шт.;

Стул ученический – 32 шт.;

комплект мультимедийного оборудования;

принтер Samsung ML1710- 1 шт.

компьютер CPU Celeron – 1 шт.;

Учебная доска;

Презентации, методические пособия, видеофильмы;

персональные компьютеры-12; компьютерные столы-12; кресла компьютерные-12; Шкаф-2

- компьютер.

- техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по выбору образовательной организации - MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

4.2 Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ (последняя редакция)
5. Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 255н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 N 61313) (последняя редакция)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
7. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
8. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (последняя редакция)
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г. №106н. (последняя редакция)
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н. (последняя редакция)
11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н. (последняя редакция)
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н. (последняя редакция)
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н. (последняя редакция)
14. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н. (последняя редакция)
15. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н. (последняя редакция)
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.

Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н. (последняя редакция)

17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н. (последняя редакция)

18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н (последняя редакция)

19. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н. (последняя редакция)

20. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н. (последняя редакция)

3.2.2 Основные источники:

1. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

2. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52444.html>

3. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>

4. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>

5. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

3.2.4. Периодические издания:

1. Российский экономический журнал : научно-практический журнал / АНО"Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 1 раз в 2 месяца. - М. : ИД "Экономическая газета»

2. Современный бухучет - журнал : Научно-практический журнал. – Ежемесячно»

3. IT-Manager. Администратор информационных технологий. - СПб. : ИТ Медиа
 4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов. М. Бухгалтерия и банки
 5. Учет и статистика. Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) Ростов на Дону
 6. Вестник Московского университета. Экономика. М. МГУ
 7. Инновации и инвестиции, М. Русайнс
- 3.2.5 Интернет-источники:
1. Минфин России <https://minfin.gov.ru/>
 2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
 3. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
 4. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
 5. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru
 6. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

Образовательное учреждение, реализуя практику, руководствуется следующими документами:

- ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н.
- Положением «Об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС)».

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в техникуме правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила и нормы безопасности труда, правила противопожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Организация практики может предусматривать участие обучающихся в опытно-экспериментальной, изобретательской и научно-исследовательской работе.

Содержание всех этапов учебной практики определяется программой практики, обеспечивающей дидактически обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений, навыков и практического опыта, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.4 Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль проведения учебной практики обучающихся техникума осуществляет заместитель директора по производственному обучению. Текущий, периодический и итоговый контроль приводит руководитель практики от учебного заведения.

По окончании учебной практики обучающиеся составляют дневник и отчет, в котором анализируется вся работа. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защиту отчетов по практикам проводит руководитель практики от техникума.